

◆ 理事会・評議員会

計画担当者 代表理事 松倉典子

【事業目的】

精神疾患及び精神障害の予防及び治療に係る研究に関する活動と、障害者や高齢者の社会生活全般に関する支援活動を行うとともに、心の健康を普遍化して偏見をなくした心豊かな社会づくりを目指すため、適正な法人の運営を目的とする。

【事業内容】

- ①理事会の開催
- ②定時評議員会・臨時評議員会の開催

【計画内容】

- ①理事会の開催
 - 1) 決算に関する理事会と事業計画に関する理事会を年2回定期的に開催する。
 - 2) 理事会の決議が必要な案件に対し、臨時理事会を開催する。
- ②定時評議員会・臨時評議員会の開催
 - 1) 定時評議員会を開催する。
 - 2) 評議員会の決議が必要な案件に対し、臨時評議員会を開催する。

◆地域生活支援センター青明舎

計画担当者 センター長 森富茂子

【事業目的】

障害者および家族からの来所相談・電話相談・訪問しての相談を行い、生活全般・医療相談・日常の悩み事等へ、必要な情報の提供および助言、解決を講じる支援計画を作成し、相談内容にかかわる機関との連絡調整を行うことで、相談内容の解決を図る。その他、障害者の虐待や障害児・多問題ケースへの相談・直接支援や権利擁護にも取り組む。相談受付については、各種障害の特性に応じて、家族、医療・福祉機関、地域住民、公的機関からの相談も受け付ける。また、在宅の障害者の社会参加を目指し、当センター活動室において、創作的活動の機会の提供、地域社会との交流の促進を図り、障害者・ボランティア・家族・地域住民が気軽に立ち寄れる環境づくりを行う。これらを実施することで、障害者がより円滑に地域生活を送ることができるように支援することを目的とする。

【事業内容】

- ①相談支援事業
- ②地域活動支援センターⅠ型事業
- ③地域相談支援事業（地域移行支援・地域定着支援）
- ④計画相談支援事業（特定相談支援事業）

【計画内容】

①相談支援事業

1) 相談支援事業

訪問、来所相談、電話相談にて以下の相談に応じる。

- ・福祉サービスの利用援助に関する事
- ・社会資源を活用するための支援に関する事
- ・社会生活力を高めるための支援に関する事
- ・ピアカウンセリングに関する事
- ・権利擁護のために必要な援助に関する事
- ・専門機関の紹介に関する事

必要に応じて同行や関係機関との連絡調整、個別ケア会議を実施する。

委託市町村には毎月実績報告を提出。

月	行動計画
随時	訪問、来所、同行、電話相談等の対応
8月	相談支援専門員研修参加

2) 相談支援機能強化事業

相談支援機能の強化を図るため、一般的な相談支援事業に加え、相談支援事業が適切かつ円滑に実施されるよう、相談支援事業者に対する専門的指導、助言を行う。

月	行動計画
随時	<ul style="list-style-type: none"> ・専門的な相談支援等を要する困難ケース等への対応。 ・必要に応じ、相談支援事業者に対する専門的指導、助言を行う。 ・協議会の運営

3) 協議会の運営

月	行動計画
---	------

年3～4回	八戸市地域協議会担当者会議
年3～4回	八戸市障害者相談支援事業者連絡会議

4) 住居入居等支援事業

賃貸契約による一般住居を希望しているが保証人がいない等の理由により入居が困難な方に、必要な調整等を行う。

月	行動計画
随時	関係機関との連絡・調整等、地域生活の支援、緊急時の対応・支援

5) 成年後見制度利用支援事業

成年後見制度の利用が認められる知的障害者又は精神障害者に対し、申立て等について、各市町村と連携をとりながら支援する。

月	行動計画
随時	各市町村と連携

②地域活動支援センターI型事業

1) プログラム活動の企画・運営

活動室を開放し、社会生活に必要なスキルの維持・向上を図るプログラムを実施。

開館時間		月	火	水	木	金	土
9:00 ～ 16:30	午前	犬の手入れ ボランティア	手工芸	おはなし会	料理	音楽鑑賞 映画鑑賞 園芸	閉館
	午後	閉館	手工芸	運動	健康教室	閉館	パソコン

2) 余暇活動（行事、イベント）の企画・運営

生活のしづらさを感じやすい障害者や、引きこもり等、既存の社会資源を利用できない層の相談窓口となり、障害者と地域社会の交流を図る。

月	行動計画
4月	活動室年間スケジュールの作成
5月	ボーリング大会
6月	イオンショッピングツアー
7月	すこやか祭り
8月	映画鑑賞会
9月	バーベキュー大会
10月	達者村ぶどう狩り
11月	カラオケ大会
12月	もちつき大会
1月	正月イベント
2月	ゲーム大会
3月	めっちゃうまパーティ

3) 障害者サポーター養成、障害に対する理解促進を図る為の普及啓発活動

医療・福祉及び地域の社会的基盤との連携強化のための調整、障害者サポーター育成、障害に対する理解促進を図る為の普及啓発活動の事業を実施。

月	行動計画
4月	年間活動スケジュールの作成、障害者サポーター登録、サポーターデータ管理表作成

6月	サポーター養成講座 講義
	サポーター養成講座 疑似体験・ボランティア体験
随時	行政、教育機関、一般企業等への出張講義

4) ライフサポート

日常生活の支援、日常的な相談への対応、日常生活の質の向上と問題解決のための援助及び情報提供を実施。

月	行動計画
4月	定期訪問者 訪問スケジュール作成
随時	訪問、来所、同行、電話相談等の対応定期訪問者
通年	入浴、洗濯、インターネット、食事作り、緊急時対応（オンコール）

③地域相談支援事業

1) 地域移行支援

障害者支援施設等に入所している方や精神科病院に入院している方に対して、住居の確保その他の地域における生活に移行するための活動に関する相談に応じる。

月	行動計画
随時	<ul style="list-style-type: none"> ・地域相談支援給付決定の申請に係る援助 ・心身の状況等の把握 ・指定障害福祉サービス事業者等との連携 ・地域移行支援計画の作成等 ・地域生活に移行するための活動に関する支援 ・関係機関との連絡調整等

2) 地域定着支援

居宅において単身等の状況において生活する障害者等に対して、当該障害者等との常時の連絡体制を確保し、障害の特性に起因して生じた緊急の事態等において相談に応じる。

月	行動計画
随時	<ul style="list-style-type: none"> ・地域定着支援台帳の作成等 ・常時の連絡体制の確保等 ・緊急の事態における支援等

④計画相談支援事業（特定相談支援事業所青明舎）

サービス利用計画の作成、事業者との連絡調整及びサービス利用状況の検証を行い計画の見直しを行う。

月	行動計画
随時	<ul style="list-style-type: none"> ・アセスメントの実施 ・サービス等利用計画の作成 ・モニタリングの実施 ・その他必要な支援

◆障害者就業・生活支援センターみさわ

計画担当者 センター長 坂下優子

【事業目的】

就職を希望する障害者、職場不適合により離職した障害者や離職のおそれがある在職中の障害者に対し、就業及びこれに伴う日常生活、社会生活上の支援を行うことにより、障害者の職業生活における自立を図ることを目的とする。また、生活支援担当職員が、支援対象者の家庭や職場等を訪問し、支援対象者の生活上の相談等に応じ、就業及びこれに伴う日常生活又は社会生活に必要な支援を行うことにより、障害者の就労継続を図ることを目的とする。

【事業内容】

- ① 雇用安定事業
- ② 生活支援等事業

【計画内容】

① 雇用安定事業

1) 障害者の就業支援

就職に向けた準備支援（職業準備訓練、職場実習のあっせん）、求職活動の支援、職場定着支援、事業所に対する障害者の障害特性を踏まえた雇用管理に関する助言、関係機関との連携、調整を行う。

月	行動計画
通年	職場実習場所の開拓、確保、職場実習の実施、事業所への説明、利用者への説明、委託訓練の利用、短期職場実習制度の利用、求職活動支援、職場定着支援

2) 障害者の就業支援からみる生活支援 ※②生活支援等事業との連動

生活習慣の形成、健康管理・金銭管理等の日常生活の自己管理に関する助言、地域生活、生活設計に関する助言、関係機関との連携、調整

月	行動計画
通年	家庭・職場・実習先への訪問巡回、職場定着支援、利用登録の意志確認、在職者交流会

3) 目標件数の設定

目標件数設定項目	目標値
支援対象障害者数（人）	240人
障害者に対する相談・支援件数（件）	2,700件
職業準備訓練及び職場実習のあっせん件数（件）	21件
就職件数（件）	20件

4) 各関係機関との連携、情報交換、報告

事業が円滑かつ効果的に行われるように関係機関と連絡を密にし、連携体制を構築する。

月	行動計画
4月	第1回障害者就業・生活支援センター連絡協議会参加
6月	第1回障害者就業・生活支援センターみさわ事業連絡会議実施 三沢市障がい者就労支援連絡会総会参加 第1回在職者交流会実施
7月	四者面談（青森第二高等養護学校）参加 進路講話会（青森第二高等養護学校）参加

	上北地区特別支援連携協議会参加
8月	第2回障害者就業・生活支援センター連絡協議会参加
9月	ステップアップ講座実施 第2回在職者交流会実施
10月	障害者就職面接会後援
11月	第2回障害者就業・生活支援センターみさわ事業連絡会議実施 みさわ事業説明（七戸養護学校）来所 第3回在職者交流会実施
12月	第3回障害者就業・生活支援センター連絡協議会参加 七戸養護学校キャリアチャレンジ参加
1月	ハローワーク十和田ミニ相談会後援
2月	第4回障害者就業・生活支援センター連絡協議会参加 第4回在職者交流会実施
3月	七戸養護学校移行支援会議 青森第二高等養護学校移行支援会議
随時	県内各障害者就業・生活支援センター事業連絡会議参加 ハローワークとのチーム支援会議参加 養護学校生徒、企業実習の巡回協力
毎月	地域自立支援協議会（三沢市・十和田市）参加

5) 啓発活動

月	行動計画
未定	三沢市障害者啓発シンポジウム（三沢市自立支援協議会事務局）
9月・2月	青森県労政・能力開発課との優良事業所見学会

②生活支援事業

1) 日常生活の自己管理に関する指導・助言

月	行動計画
随時	生活習慣の形成や日常生活の自己管理のための助言 健康管理や金銭管理等に関する指導・助言 保険医療機関、生活支援サービス利用の支援

2) 地域生活に関する指導・助言

月	行動計画
随時	住居の確保や年金などの申請 活用できる福祉サービスの利用調整 就業後や休日における余暇活動についての指導・助言

3) 生活設計に関する指導・助言

月	行動計画
随時	長期的な視野での生活設計等について指導・助言 本人の自己選択・自己決定の支援

4) 家族、知人との関係の調整や緊急時の対応等の支援を行う。

5) その他就業及びこれに伴う日常生活または社会生活に必要な支援を行う。

◆こころすこやか財団グループホーム

計画担当者 管理者 森富茂子

【事業目的】

ある程度の生活能力を有して、専門の支援者による生活支援により共同生活を送ることに支障が無い者について、生活の場を提供し、自立した生活を援助することを目的とする。また、支給決定を受けた利用者に対しては、委託先の居宅介護支援事業所と連携し「外部サービス利用型」として居宅介護支援サービスの調整を行う。

【事業内容】

- ① こころすこやか財団グループホームの運営
(あおぞら：定員女性7名 あおば：定員男性5名 あおめ：定員男性6名
あおみ：定員男性7名)
- ② こころすこやか財団グループホームあおばの移転先の検討

【計画内容】

①こころすこやか財団グループホーム（外部サービス利用型）の運営

- 1) 利用者の意向、適正、障害の特性を踏まえた、個別支援計画を作成しサービスを提供する。また継続的な評価を実施し、適切かつ効果的な援助を提供する。

月	行動計画
適宜	新規利用者個別支援計画の作成
随時	アセスメントの実施 モニタリングの実施（6ヶ月以内） 支援計画の見直し

2) 関係機関との情報共有及び連携。

利用者の意思及び人格を尊重し利用者の立場に立ったサービスの提供、及び医療、関係機関、家族との密接な連携を図る。

月	行動計画
随時	通院の同行、関係機関への同行 家族との連絡、情報交換 ケア会議の実施、参加

3) 生活の質及び健康を維持。

月	行動計画
9月・3月	苦情処理委員会の開催
7月・11月	避難訓練
随時	服薬の管理・健康診断の実施 建物・設備管理

4) 生活費等の金銭管理

家賃、水道光熱費、その他日常生活に要する費用に関する金銭管理について指導する。

月	行動計画
毎月	会計に関する諸記録の整備

5) 訓練等給付費の請求・受領業務

毎月のサービス利用費を国保連へ請求する。また国保連よりサービス利用費の代理受領業務を行う。また自己負担のある利用者への請求。

月	行動計画
毎月10日	訓練給付費及び介護給付費の国保連への請求
毎月20日前後	サービス利用費の代理受領
毎月	会計に関する諸記録の整備

6) 外部サービス（居宅介護事業者）利用時の連絡調整

月	行動計画
随時	個別支援計画に応じた居宅介護事業所への依頼・連絡調整 委託費の支払い

② ころすこやか財団グループホームあおばの移転先の検討

1) 建物の老朽化に伴う移転及び新築工事を行う

月	行動計画
4月～3月	移転先の検討
10月～3月	平成29年度移転及び運営開始へ向けて工事等手配

◆グループホーム青風荘

計画担当者 管理者 古川則子

【事業目的】

介護サービス包括型共同生活援助事業として、日中から夜間において入浴・排せつ・食事・洗濯・掃除等のサービスを提供する。また生活全般に関する相談及び助言、その他関係機関との連絡調整など日常生活に必要な支援を行い、地域において自立した日常生活を営むことができるよう援助し、身体及び精神の状況等に応じた適正なサービスを提供することを目的とする。

【事業内容】

- ①. グループホーム青風荘（介護サービス包括型）の運営 ※定員 20 名

【計画内容】

- ①. グループホーム青風荘の運営

- 1) 共同生活住居における日常生活上の支援、相談、日中活動連絡調整
 - ・日常生活上の介護、支援、家事、相談、助言等の実施
 - ・日中活動の場等との連絡・調整
 - ・定期的な家族面談

- 2) 個別支援計画の作成・ケアマネジメントの実施

利用者の意向・適正・障害特性を踏まえた支援計画の作成とサービスの提供。6 ヶ月以内で適宜モニタリングを実施し、適正かつ効果的なサービスを提供する。

月	行動計画
随時	アセスメントの実施 個別支援計画の作成 モニタリングの実施（6 ヶ月に1 回以上） 個別支援計画の見直し

- 3) 施設運営に関する会議

月	行動計画
毎週	利用者に関する情報・連絡事項・支援内容の見直し等を事業所内会議で検討

- 4) 関係機関との情報共有、及び連携

月	行動計画
適宜	必要に応じて関係機関・家族への情報提供を行う ケア会議への参加

- 5) 生活の質の向上・維持

月	行動計画
9月・3月	苦情処理委員会の開催
6月・11月	避難・防災訓練の実施
6月・9月 12月・3月	消防用設備の自主点検実施（自主点検は3 ヶ月に1 回実施。 28年度分の消防用設備等点検結果報告書・点検記録表・自主点検票をH29年4月に消防署へ提出）

- 6) 健康管理の把握

病状管理、ストレス対処、定期検診等の支援を行う。

月	行動計画
毎日	必要に応じて対象者のバイタルを測定する
4月	年間の定期検診計画の作成

	(採血・心電図・胸部X-P・脳波・頭部CTなど)
7) 生活費等の金銭管理 利用者・家族の希望に応じて生活費等の金銭管理等を行う。	
月	行動計画
適宜	新規利用者への金銭管理方法をの確認 事業所で通帳・印鑑・現金等を預かる際の書類作成
8) 介護給付費等の請求・受領業務 毎月サービス利用費等を国保連へ請求する。また国保連よりサービス利用費の代理受領業務を行う。また、利用者負担額のある利用者への請求を行う。	
月	行動計画
毎月10日まで	サービス利用費等を国保連へ請求
毎月20日前後	サービス利用費の代理受領
毎月	会計に関する諸記録の整備
9) 余暇活動支援 施設内でのレクリエーション活動の実施	
月	行動計画
随時	バスハイク、公共施設見学、忘年会など季節や時期に応じたレクリエーションを企画し実施する

◆障害者生活訓練施設 青山荘

計画担当者 管理者 古川 則子

【事業目的】

障害者が自立した日常生活または社会生活を営むことができるよう、生活能力の維持・向上を目的に、食事や日常生活全般に関わる必要な生活訓練を行う。また、利用者の意思及び人格を尊重して、常に利用者の立場に立ったサービスの提供、地域連携に努める。

【事業内容】

① 障害者生活訓練施設 青山荘の運営

※ 通所型生活訓練：定員 20 名 宿泊型生活訓練：定員 20 名

【計画内容】

① 障害者生活訓練施設 青山荘の運営

1) 個別支援計画の作成、モニタリングの実施

利用者の置かれている環境及び日常生活全般の状況等を通じて、利用者及びその家族が希望する生活や課題を明らかにし、適切な支援内容の把握に基づき達成目標を設定し、サービス担当者会議を経て個別支援計画を作成する。個別支援計画書作成後、3ヶ月に1回以上定期的に個別支援計画実施状況の把握を行い必要に応じて個別支援計画の変更を行う。

月	行動計画
随時	アセスメントの実施 個別支援計画の作成 モニタリングの実施（3ヶ月に1回以上） 個別支援計画の見直し

2) 社会生活力を高めるためのプログラムを実施

- ◆ 健康管理
- ◆ 食生活
- ◆ セルフケア（保清）
- ◆ 生活リズム
- ◆ 安全・危機管理
- ◆ 金銭管理
- ◆ すまい
- ◆ 掃除・整理
- ◆ 買い物
- ◆ 服装
- ◆ コミュニケーション
- ◆ 外出・余暇支援
- ◆ 運動

月	行動計画
毎月 10 日	翌月のプログラム予定表を作成
毎日	各利用者に合わせて集団・個別プログラムを実施

3) 運営に関する会議

利用者に関する情報の共有、連絡事項、支援内容の見直しなどについて会議内で検討する。

月	行動計画
毎週	利用者に関する情報・連絡事項・支援内容の見直し等について所内会議を行う

4) 関係機関との情報共有、及び連携

利用者の意志及び人格を尊重し利用者の立場に立ったサービスの提供、及び医療、関係機関、家族との密接な連携を図る。

月	行動計画
適宜	必要に応じて関係機関・家族への情報提供（家族交流会）、ケア会議の招集、ケア会議への参加

5) 生活の質の向上・維持

月	行動計画
9月・3月	苦情処理委員会の開催
6月・11月	避難訓練（消防計画・報告書の提出）
6月・9月 12月・3月	消防用設備の自主点検実施（自主点検は3ヶ月に1回実施。 28年度分の消防用設備等点検結果報告書・点検記録表・自主点検票をH29年4月に消防署へ提出）

6) 生活費等の金銭管理

利用者・家族の希望に応じて生活費等の金銭管理等を行う。

月	行動計画
適宜	新規利用者へ金銭管理方法を確認 事業所で通帳・印鑑・現金等を預かる際の書類作成

7) 介護給付費等の請求・受領業務

毎月サービス利用費等を国保連へ請求する。また国保連よりサービス利用費の代理受領業務を行う。また、利用者負担額のある利用者への請求を行う。

月	行動計画
毎月10日まで	サービス利用費等を国保連へ請求
毎月20日前後	サービス利用費の代理受領
毎月	会計に関する諸記録の整備

◆障害者就労移行支援事業

計画担当者 代表理事 松倉典子

【事業目的】

障害者が自立した日常生活又は、社会生活を営むことができるよう、生活能力の維持・向上、また社会経済活動への参加として就労訓練を行い、社会参加を促進すると共に、障害者の自立した生活を助長することを目的とする。

【事業内容】

- ② 障害者就労移行支援事業所の立ち上げ準備
※平成30年度開設予定

【計画内容】

- ① 障害者就労移行支援事業の開設準備
 - 1) 設置場所の検討
 - 2) 開設時期の検討

◆在宅介護支援センターたえみ（多笑）

計画担当者 センター長 山口亜矢子

【事業目的】

地域の高齢者世帯、独居、または要介護状態となるおそれのある高齢者又はその家族等に対して、在宅介護等に関する総合的な相談に応じ、家族の介護等に関するニーズに対応した各種の保健、医療、福祉サービス(介護保険を含む)が総合的に受けられるよう各関係機関との連携を図り、常に最適な援助が利用できるよう支援する事や、地域の高齢者見守りネットワーク構築し、高齢者福祉の増進を図る事を目的とする。

【事業内容】

- ① 高齢者実態把握事業
- ② 介護予防プラン作成事業
- ③ 介護予防教室事業
- ④ 高齢者見守りネットワーク事業
- ⑤ ボランティア育成・活用事業

【計画内容】

① 高齢者実態把握事業

- 1) 担当地区の特定高齢者及び一般高齢者に対し、心身・その他についての生活状況の把握を行う。

月	行動計画
通年	担当地区において240件訪問実施

- 2) 民生児童委員定例会議に参加し、担当地区（田面木、館、豊崎）民生児童委員と地域住民と情報交換を行う。

月	行動計画
毎月第2土曜日	田面木地区民生児童委員定例会議出席
毎月10日	館地区民生児童委員定例会議出席
未定	豊崎地区民生児童委員定例会議出席

② 介護予防プラン作成事業

- 1) 実態把握で訪問した高齢者を対象に、要介護状態を防ぐために予防プランを作成する。

月	行動計画
通年	担当地区において訪問を実施したもの（240件）に基づき予防プランを作成

③ 介護予防教室事業

地域住民が交流し、要介護状態にならないよう介護予防教室を実施する。

月	行動計画
4月	館地区
5月	下七崎・上田面木・館地区
6月	下七崎
7月	下七崎・上田面木・中田面木・下田面木・南田面木
8月	下七崎・松園町
9月	下七崎
10月	下七崎・中田面木・下田面木

11月	上田面木
12月	南田面木
2月	上田面木・松園町
3月	下田面木・南田面木・田面木地区

④ 高齢者見守りネットワーク事業

1) 町内会・地区社協・民生委員・ほのぼの交流協力員等と連携し、独居や高齢世帯の住民が安心して暮らせる町づくりを目指し、見守りネットワークを構築する。

月	行動計画
時期未定	ネットワークが構築されていない地域への働きかけを実施
年3～4回	上田面木地区見守りネットワーク連絡会議の開催
年2～3回	南田面木地区見守りネットワーク連絡会議の開催

⑤ ボランティアの育成・活用事業

1) 地区民生委員やほのぼの交流協力員に対し、認知症理解等についてのボランティア育成講座を開催する。

2) 介護予防教室の援助や高齢者地域見守りネットワークにおける見守り協力員としてそれぞれ活用していく。

月	行動計画
年1回	認知症サポーター養成講座の開催
時期未定	介護予防教室開催に伴い、ボランティアの依頼
通年	見守り隊員として、地域の高齢者の見守りを実施

◆結び家

計画担当者 代表理事 松倉典子

【事業目的】

認知症の利用者を対象にした専門的なケアを提供し、利用者が可能な限り居宅で自立した日常生活を送ることができるよう、食事や入浴などの日常生活上の支援や、生活機能向上のための機能訓練や口腔機能向上サービスなどを日帰りで提供することにより、自宅にこもりがちな利用者の社会的孤立感の解消や心身機能の維持回復だけでなく、家族の介護の負担軽減などを目的とする。

また、若年性認知症者及びその家族を対象としたサロン活動を通して、本人や家族の交流の場として、仲間作りや家族の精神的負担の軽減を図ることを目的とする。

【事業内容】

- ② (介護予防) 認知症対応型通所介護事業の運営
- ③ スタッフ教育
- ④ 若年性認知症サロンゆうきの運営

【計画内容】

- ① (介護予防) 認知症対応型通所介護事業の運営

(1) 通所支援事業

- 1) 日常生活とのつながりを意識した認知症者の自立につながるサービスの提供
サービス提供日：月曜日～金曜日（年末年始は除く）

月	行動計画
通年	生活を意識したプログラムの提供
通年	個々にあったプログラムの実施
随時	外出プログラムの実施 季節を感じることでできる外出プログラムの実施 社会参加型のプログラムの実施

- 2) 在宅生活を支えるための地域・家族交流の実施

月	行動計画
年2回	家族参加型の行事の実施
利用日ごと	連絡帳を活用し、利用の様子報告及び情報交換、苦情等の受け付けを実施
随時	ボランティア・慰問の受け入れ

- 3) 安定した収入の確保

月	行動計画
通年	広報活動 医療機関、居宅介護支援事業所等への広報活動の実施。

- 4) 他事業所との連携

市内7施設の認知症対応型通所介護施設と年に2回の会議を開催し、制度の動向ならびに認知症に特化したプログラムや事例紹介などの情報交換を行う事で、職員の資質・専門性の向上を図るとともに他事業（デイサービス、通所リハビリテーション）との区分けを行う。

- (2) 相談支援事業

認知症高齢者だけでなく、若年性認知症及び認知症を発症した障害者の相談にも積極的

に応じ、適したサービスを利用できるよう情報の提供を行う。他事業所と連携を図り、認知症者本人の豊かな地域生活につながるよう支援を実施する。

月	行動計画
随時	電話相談、来所者への相談対応 居宅等への訪問による相談対応

② スタッフ教育

スタッフの質の向上を図る事で、サービスの質の向上につなげる。

月	行動計画
事業所内 定期研修 各項目に つき年1 回	<ul style="list-style-type: none"> ・認知症者の権利擁護と虐待防止について ・従事者のためのストレスマネジメント ・感染症・食中毒の予防及びまん延の防止について ・緊急時対応、防災対策について ・事故防止対策について ・省エネ対策・コスト意識の向上について ・アセスメントの方法・記録の方法 ・認知症介護の基礎知識、接遇向上への取り組み
随時	外部研修への参加

③ 若年性認知症サロンゆうきの運営

若年性認知症者及びその家族を対象としてサロン活動（すこやかサロン結喜）を月1回実施し、本人や家族の交流の場として、仲間作りや家族の精神的負担の軽減を図る。

月	行動計画	
	婦人部（つどい・作業）	当事者
4月	つどい	昼食準備
5月	外出（お花見・バーベキュー）	
6月	つどい 革細工作成	昼食準備
7月	外出（さくらんぼ狩り）	
8月	つどい	昼食準備
9月	つどい	昼食準備
10月	外出（ぶどうor梨狩り）	
11月	つどい	昼食準備
12月	クリスマスパーティー	
1月	新年会	
2月	つどい	昼食準備
3月	つどい	昼食準備

◆ケアプランセンター まゆすい

計画担当者 管理者 和久井津恵子

【事業目的】

介護を必要とする方が、居宅で適切にサービスを利用できるように介護支援専門員が心身の状況や生活環境、本人及び家族の希望等にそってケアプランを作成し、さまざまな介護サービス事業所との連絡・調整等を行い、適切なサービスが提供されるよう計画することで、居宅で自立した生活が送れるよう支援することを目的とする。

【事業内容】

- 1 居宅介護支援事業所の運営
- 2 サービスマネジメントシステムの確立
- 3 介護支援専門員としての人材育成

【計画内容】

1. 居宅介護支援事業所の運営

1) 介護（予防）給付支援サービス

①利用実績の管理

ケアプランの作成、介護サービス提供事業所との連絡調整及びサービス等の利用状況の検証を行い計画の見直しを行う。

	行動計画
月	適切な給付管理を行い、的確な請求（加算項目等）及び過誤請求を防止する 介護予防給付実績・請求提出 介護保険実績確認・請求書提出
毎月 15日～月末	利用者訪問・サービス提供票の交付
随時	サービス担当者会議の実施

②運営基準等法令を遵守し、適切な運営管理を行う

	行動計画
月	
毎月	法令、運営基準等の再確認、情報収集、必要な書類の定期的なチェックを行う。
随時	利用者に関する支援内容を記録する

③保険者からの介護認定調査の委託契約月 10 件程度

委託を受けた場合、調査基準に基づき公平公正で客観的かつ正確に調査が行なわれるようにする。

2) 運営上の透明性の確保と継続性

①地域福祉への貢献を目指して、積極的に地域に情報を発信していく。

情報の内容、種別等については、ホームページ委員会との連携、またはパンフレット等の見直し、作成、介護情報公表システムの登録を行い、さらにより良い情報発信を心掛ける。

②新規利用者を獲得していくため病院の医療連携室や、各在宅介護支援センター、地域包括支援センターと連携するとともに地域の活動に積極的に参入し、発信していく。

2. サービスマネジメントシステムの確立

1) 利用者・家族の在宅生活の支援

①利用者が可能な限り在宅生活において個々の能力に応じ、自立した生活を営むことができるよう、十分な聞き取りを実施し利用者のニーズを把握する。

- ②利用者自立支援のため必要な医療情報に対する専門的観点からの情報を得る。また入退院時においては医療との連携を行う。
 - ③同一法人内の在宅介護支援センターたえみと連携し、相談や依頼があった場合は受け、新規相談の場合は、介護保険制度などの説明を丁寧に行い、希望に応じて申請代行を行っていく。
 - ④事業所内にて事例検討会を実施し、すべての利用者の情報の共有により、担当ケアマネの不在時に対応できるようにし、利用者・家族の信頼を得られるようにする。
 - ⑤公益社団法人認知症の人と家族の会青森県支部からの情報を得ることで、地域福祉における社会的な役割を果たすとともに、利用者の視点を重視してケアプランの作成を行う。
3. 介護支援専門員としての人材育成
- 1) 介護支援専門員としての資質向上、専門知識、技術向上を図る。
 - ①ケアマネジメント、認知症ケア、接遇、対人援助技術、苦情処理等に関する研修会・講習等に積極的に参加し、職員の資質向上及び情報収集を行っていく。
 - ②定期的に事業所内における内部研修を行い、また法人研修にも参加する。
 - ・法人内研修（2回程度/年）への参加。
 - ・法人内勉強会（7回程度/年）の参加。
 - ・内部研修（1回/週）を含めた事例検討会を実施し、すべての利用者の情報を共有し把握していく。

◆ 事例検討会

計画担当者 松倉典子

【事業目的】

認知症者になってもその人らしく生活していくために、どのような支援が必要か、またどのような体制が必要かを福祉専門職の方と事例をもとに検証し、認知症者の処遇の向上を目指す。

【事業内容】

- ① 地域で認知症に携わっている専門職の方と、事例検討会を実施。

【計画内容】

- ① 地域で認知症に携わっている専門職の方と事例検討会を実施。
 - 1) 市内の福祉専門職を対象に、認知症の事例を基に各事業所での対応の仕方等を検討するための検討会を運営。

月	行動計画
5月	事例検討会開催
2月	事例検討会開催

◆障害者の作品展示

計画担当者 代表理事 松倉典子

【事業目的】

障害者が創作した美術作品を広く一般に公開する場を設け、その作品の発表・展示する機会を提供することにより、障害者の教養と自主活動意欲を高め、文化交流及び障害者の社会参加の推進を図る。また、障害者の美術作品を通じて地域住民の方に対し、障害の理解・認識を促進することを目的とする。

【事業内容】

- ⑤ 障害者の作品展示
- ⑥ 作品見学会の実施

【計画内容】

① 障害者の作品展示

- 1) 病気の症状等の現れともいえる作品に触れる機会を設けることで、より多くの人に病気や障害についての理解を深めていただく。
- 2) すこやか会館での作品常設展示。

月	行動計画
随時	常設展示

② 作品見学会の実施

- 1) 法人で行う各研修会を利用し、来場者に対して作品紹介・説明等を行なう事で、より障害者への理解を深めていただく。
- 2) 事前予約を受付けて見学会を実施する。

月	行動計画
随時	来場者に対する作品紹介・説明
随時予約時	事前予約者への作品紹介・説明

◆障害者・高齢者・認知症者の福祉に関する 研修会、講演会、イベントの開催

計画担当者 代表理事 松倉典子

【事業目的】

障害者、障害者、認知症者が住み慣れた家庭や地域で安心して暮らしていくためには、福祉サービスの充実と日常生活上の問題を解決する専門職員の支援及び地域住民や家族による協力が不可欠となる。それらに関連する研修会、講演会、イベントを定期的を開催することで障害者、高齢者、認知症者が安心して暮らせる地域づくりを目的とする。

【事業内容】

- ① 障害者、高齢者、認知症者の地域生活支援に関する研修会を開催し、障害者、高齢者、認知症者及びその家族、地域住民、公的機関の職員との連携、協働による地域福祉のネットワークづくりを推進する。
- ② 障害者、高齢者、認知症者を支える家族、専門職員、一般の方を対象とした講習会を開催することにより、質の高いサービスの提供を日々の支援で行えるようにする。
- ③ 障害者、高齢者、認知症者への偏見を除去し、地域住民との交流を図るためのイベント等を開催する。

【計画内容】

①～③共通

月	行動計画
6月	高齢者福祉に関する講演会の開催
7月	すこやか祭りの開催
8月	ラン伴2016参加 ※認知症フレンドシップクラブ主催
11月	八戸市認知症フォーラム参加
2月	障害者福祉に関する講演会の開催
12月	もちつき大会の開催

◆ 介護予防

計画担当者 松倉典子

【事業目的】

住民の一人ひとりが健康維持について高い意識を持ち、仲間作りをすることで高齢者の閉じこもりを予防し、要介護状態になることを予防することを目的とする。

【事業内容】

地域住民を対象に介護予防に繋がるプログラムを実施

【計画内容】

地域住民を対象に介護予防に繋がるプログラムを実施

市内の在宅介護支援センター及び当法人在宅介護支援センターと協力しながら、高齢者を対象とした介護予防等に関連した講演会や健康教室を実施する。また要介護状態になることを防止するために、在宅高齢者向けに予防教室等を開催する

月	行動計画
随時	脳リハビリプログラムの実施 要介護状態予防についての講義、認知症についての講義等を実施

◆ 成年後見制度の利用に関する支援

計画担当者 代表理事 松倉典子

【事業目的】

個人の尊厳を重視する権利擁護活動において、権利擁護の推進を図ることを目的とする。障害者や高齢者、認知症者で判断能力が不十分な方が、住み慣れた地域で自分らしく安心して暮らせるように権利擁護事業や成年後見制度の利用に関する支援を行います。

【事業内容】

- ① 法人スタッフの権利擁護活動の支援
- ② 法人後見、後見監督人業務等の立ち上げの検討

【計画内容】

- ① 法人スタッフの権利擁護活動の支援
 - 1) 権利擁護活動を行う法人職員の権利擁護に関する活動を支援する。
 - 2) 成年後見制度利用に関する相談支援
成年後見制度利用に関係する相談を受け付け、障害者、高齢者、認知症者の権利が守られるように支援することで、安心した地域生活の継続につなげる。
- ② 法人後見、後見監督人業務等の立ち上げの検討
法人後見等に関する事業の立ち上げについて検討する。

◆もの忘れ検診機器の貸出

計画担当者 有谷泉

【事業目的】

事業実施を通じて、もの忘れ検診をより普及し、認知症予備軍の方々を見つけ出し、適切な予防活動と医療機関受診につなげ、認知症の早期発見、早期受診を目的とするとともに普及活動を行う。

【事業内容】

- ① タッチパネル式のもの忘れ検診機器の貸出
- ② もの忘れ検診機器の点検

【計画内容】

- ① タッチパネル式のもの忘れ検診機器の貸出
 - 1) 県内外の各市町村・団体等への機器貸出

機器の貸出を行う。また必要に応じて機器の説明を行う。

月	行動計画
随時	各市町村・団体等より依頼時に貸出

- ② もの忘れ検診機器の点検

月	行動計画
4月	タッチパネル機器の点検及びメンテナンス

◆認知症徘徊 SOS 模擬訓練

計画担当者 山口亜矢子

【事業目的】

「認知症になっても本人の意思が尊重され、できる限り住み慣れた環境で暮らし続ける事ができる社会」を目指すためには地域包括ケアシステムの構築が不可欠である。その為に熱意と経験のあるリーダーの存在や呼応して行動に移せる地域コミュニティの力、そして県や各市町村による支援といった諸条件の相乗効果が重要である。経験交流をしながら、自分たちの取組みに更に工夫を加え改善していき、認知症の人と家族が安心して暮らせる地域づくりのために、主体的に学び、行動するコミュニティとコミュニティの連帯の輪を作る事を目的とする。

【事業内容】

- ① 八戸市田面木地区での認知症徘徊 SOS 模擬訓練の実施
- ② 八戸市田面木地区以外でのネットワークの立ち上げ協力、組織化への支援の実施

【計画内容】

- ① 八戸市田面木地区での認知症徘徊 SOS 模擬訓練の実施

1) 認知症徘徊 SOS 模擬訓練の実施

月	行動計画
8月	訓練実施の為に田面木まごころネットワーク会議の実施
10月	田面木まごころネットワークと協働し、模擬訓練の実施

2) 認知症サポーター養成講座の実施

参加者へ認知症についての理解を深めるために講座を実施する

月	行動計画
10月	認知症サポーター養成講座実施

- ② 八戸市田面木地区以外でのネットワークの立ち上げ協力、組織化への支援の実施。
他地区からの依頼等があった場合のネットワークの立ち上げ協力及び組織化へ向けて講義・支援等を行う。

◆自動販売機等の設置及び不動産貸付事業

計画担当者 有谷泉

【事業目的】

収益事業で収入を得ることにより、公益目的事業へみなし寄附をすることで、公益目的事業の運営資金とする。

【事業内容】

- ① 自動販売機及び公衆電話の設置
- ② 不動産貸付に関する事業

【計画内容】

① 自動販売機及び公衆電話の設置

1) 清涼飲料水の自動販売機の設置

- 八戸市田面木赤坂 14-4 地域生活支援センター青明舎敷地内（1台）

月	行動計画
随時	販売機周辺の清掃・業者との契約確認・打合せ等

2) 公衆電話の設置

- 八戸市田面木松長根 5-4 グループホームあおぞら内
- 八戸市田面木赤坂 26-7 グループホームあおめ内
- 八戸市田面木赤坂 35-9 グループホーム青風荘内
- 八戸市田面木赤坂 35-35 障害者生活訓練施設青山荘内

月	行動計画
随時	集金及び公衆電話機の点検

② 不動産貸付に関する事業

1) 屋外広告用看板スペースの賃貸借

- 八戸市田面木赤坂 14-4 地域生活支援センター青明舎壁面

月	行動計画
随時	借主との契約確認・打合せ 支払の確認

2) 土地の賃貸借

- 八戸市田面木赤坂 22-1
- 八戸市田面木赤坂 22-2
- 八戸市田面木赤坂 24-1
- 八戸市田面木赤坂 24-2
- 八戸市田面木赤坂 24-4
- 八戸市田面木赤坂 24-5

月	行動計画
随時	借主との契約更新確認・打合せ 支払の確認